

Teamassistenz Vertrieb (w/m/d)

**Du unterstützt mit deinem Praxiswissen die Digitalisierung der Wohnungswirtschaft –
Perspektivenwechsel *made in Bremen*.**

Deine Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung von Kundenstammdaten
- Eigenverantwortliches Büromanagement (z.B. allgemeine Korrespondenz, Postfachbearbeitung, Rechnungsprüfung)
- Erstellung von Angeboten, Aufträgen, Bestellungen
- Vorbereitung, von Kundenanalysen
- Zuarbeiten für den Bereich Marketing

Deine Kenntnisse:

- Kaufmännische Ausbildung, gerne auch Berufseinsteiger oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbständigkeit und ein hohes Maß an Motivation und Leistungsbereitschaft

Unsere Leistungen:

- Unbefristete Festanstellung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Firmenfitnessangebot

Deine Bewerbung:

Sende bitte deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail im **PDF-Format** an:

GAP mbH
Frau Bellmann
Neidenburger Straße 24
28207 Bremen

E-Mail: personal@gap-group.de
Telefon: 0421 49 134 0

Unser Unternehmen:

Wir gehören seit über 40 Jahren zu den führenden Softwareherstellern in der deutschen Wohnungs- und Immobilienwirtschaft.

Unser Produktspektrum umfasst insbesondere das moderne ERP-System *immotion®*, integrierte Services, mobile Anwendungen sowie fachspezifische Beratungs- und Supportleistungen.