

## Mit Teamwork und Partnerschaft zum Erfolg

Die GAP-Group, mit Hauptsitz in Bremen, gehört seit 40 Jahren zu den führenden Herstellern branchenspezifischer Unternehmenssoftware in der deutschen Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Das Produktspektrum umfasst insbesondere das moderne ERP-System immotion®, ein Handwerkerportal sowie weitere integrierte Services und mobile Anwendungen. Das Leistungsangebot wird komplettiert durch fachspezifische Organisationsberatung, Consulting- und Supportleistungen. Bundesweit werden mit über 60 festen Mitarbeitern sowie einem etablierten Partnernetzwerk rund 550 Wohnungsunternehmen, Wohnungsgenossenschaften und Hausverwalter betreut.



Aktuell suchen wir zur Festeinstellung an unserem Standort in Bremen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## Büroassistent (w/m) für Empfang und Back Office

Neben dem abwechslungsreichen Tagesgeschäft sind

### Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Kunden und Gästen sowie die Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Repräsentation des Unternehmens am Empfang und am Telefon
- Rechnungslegung von Ausgangsfaktura
- eigenständige Pflege und Aktualisierung von Kundenstammdaten
- Vorbereitende Buchhaltung wie Rechnungsprüfung
- Eigenverantwortliches Büromanagement (z.B. Bestellung und Verwaltung von Büromaterial, Getränken, Ein- und Ausgangspost, digitale Verwalten und Archivierung von Dokumenten, etc.)

### Ihre Kenntnisse:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gerne auch Berufseinsteiger oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Sie haben ein Organisationstalent und sind flexibel
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Programmen
- Selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsstärke und Begeisterungsfähigkeit

Sie zeichnen sich durch soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft aus.

## Was bieten wir?

Die Sicherheit eines mittelständischen, inhabergeführten und erfolgreichen Unternehmens mit Firmensitz in Bremen und Geschäftsstellen in Leverkusen und Hannover. Sie erhalten die Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung in einem professionellen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und teamorientiertem Denken. Mit der GAP als Hersteller branchenorientierter Softwarelösungen können Sie im spannenden wie zukunftsweisenden IT-Umfeld arbeiten und Ihren Beitrag zur zunehmenden Digitalisierung unserer Kunden leisten.

## Welche Leistungen erwarten Sie?

Unter anderem:

- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- leistungsorientierte Vergütung
- Gesundheitsförderung (u. A. Firmenfitnessangebot, kostenfreies Obst)
- Kontinuierliche Weiterbildung und Fortbildungsangebote
- Firmenevents
- Soziales Engagement

## Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, die wir absolut vertraulich behandeln. Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihre Gehaltsvorstellung, per E-Mail in pdf-Format an:

[personalabteilung@gap-group.de](mailto:personalabteilung@gap-group.de)

*Frau Bellmann*

*Tel.: 0421-49134-0*

*GAP mbH Personalabteilung*

*Neidenburger Str. 24*

*28207 Bremen*

Weitere Informationen finden Sie unter: [http://www.gap-group.de/](http://www.gap-group.de)

**Weitere Informationen  
finden Sie unter:**

**[www.gap-group.de](http://www.gap-group.de)**