

Für unseren Hauptstandort Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## Büroassistent für Empfang und Back Office (w/m/d)

*Mit Teamwork und Partnerschaft zum Erfolg*

Die GAP-Group gehört seit 40 Jahren zu den führenden Softwareherstellern in der deutschen Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Das Produktspektrum umfasst dabei insbesondere das moderne ERP-System immotion®, ein Handwerkerportal, integrierte Services, mobile Anwendungen sowie fachspezifische Organisationsberatung und Beratungs- und Supportleistungen.

### Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Kunden und Gästen sowie die Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Repräsentation des Unternehmens am Empfang und am Telefon
- Rechnungslegung von Ausgangsfaktura
- Eigenständige Pflege und Aktualisierung von Kundenstammdaten
- Vorbereitende Buchhaltung wie Rechnungsprüfung
- Eigenverantwortliches Büromanagement (z.B. Bestellung und Verwaltung von Büromaterial, Getränken, Ein- und Ausgangspost, digitales Verwalten und Archivieren von Dokumenten etc.)

### Welche Leistungen erwarten Sie?

- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsorientierte Vergütung
- Gesundheitsförderung (u. a. Firmenfitnessangebot, kostenfreies Obst)
- Kontinuierliche Weiterbildung und Fortbildungsangebote
- Firmenevents
- Soziales Engagement

### Ihre Kenntnisse:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gerne auch Berufseinsteiger oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Sie haben ein Organisationstalent und sind flexibel
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsstärke und Begeisterungsfähigkeit

### Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, die wir absolut vertraulich behandeln.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihre Gehaltsvorstellung, per E-Mail im PDF-Format an:

GAP mbH  
Personalabteilung  
Neidenburger Straße 24  
28207 Bremen

Ansprechpartnerin: Frau Bellmann  
E-Mail: [personalabteilung@gap-group.de](mailto:personalabteilung@gap-group.de)  
Telefon: 0421 49 134 0

Weitere Informationen finden Sie unter:  
[www.gap-group.de](http://www.gap-group.de)

